



COMMUNICATION

Stage de 6 mois

NOTRE ASSOCIATION

Astroliens est une association dynamique qui propose de la facilitation intergénérationnelle grâce au numérique.

Nos "Astroguides" (bénévoles généralement âgés de 17 à 30 ans) ont pour mission d'accompagner celles et ceux qui ne sont pas "tombés dans la marmite numérique" dès leur plus jeune âge (+60 ans).

Ainsi, Mireille a appris à utiliser Snapchat pour partager des photos rigolotes et de nouveaux moments de complicité avec sa petite fille, Paul joue à la wii avec ses voisins de chambrée dans son EHPAD, Michel prend désormais ses rendez-vous médicaux sur internet...

Nous avons besoin de toi pour mieux faire connaître les activités de l'association : aux futurs bénévoles, bénévoles en mission, aux seniors mais aussi à nos partenaires et financeurs.

[Plus d'infos sur l'équipe et l'asso par ici](#)

Nos valeurs

Voir et entendre l'autre avec le cœur / Donner le meilleur de soi pour être fier de ce qu'on fait / Savoir prendre du recul avec humour et pragmatisme / S'aventurer sur des territoires inconnus / S'engager ensemble pour l'intérêt général

Nos activités

- **Accompagnements numériques pour les Seniors** - pour rendre autonomes les seniors dans leur utilisation du numérique, grâce à nos ateliers hebdomadaires
- **Formations pour les Aidants numériques** d'autres associations, pour démultiplier notre impact par le partage de notre méthodologie et nos astuces et toucher toujours + de seniors

LA MISSION

1 - Animation de la communication en ligne de l'association (30% de votre temps)

- Aller sur le terrain et briefeur les équipes pour récolter de la matière à valoriser (photos, témoignages, etc.)
- Création et mise à jour d'un calendrier de communication
- Communication en ligne :
 - Création de contenus ludiques et engageants (donne envie de rejoindre)



- Rédaction d'articles et de posts
- Création de visuels (avec des photos et dessins)
- Réponse, rebond et réorientation des messages pour agrandir et faire vivre le réseau de l'association
- Participation à la rédaction et mise en page de la Newsletter
- Participation à la veille

2 - Travail de fond sur des supports clefs (30% de votre temps)

> Avec d'autres personnes de l'équipe et après récolte des différents retours d'utilisateurs du site actuel, vous proposerez des recommandations d'amélioration du site et participerez à les mettre en place (www.astroliens.org)

> Participer à la mise en page et à la rédaction de contenu pour des supports clefs de l'association, notamment la mesure d'impact de nos activités.

3 - Événements de communauté (30% du temps)

Préparation des événements en présentiel et/ou à distance
(environ 1 événement par mois)

- Proposition des contenus et déroulés
- Veille des lieux propices pour l'organisation de nos événements
- Gestion des invitations
- Mise à jour du dossier de presse et envoi de mails
- Le jour J : animation, prise de photo, etc.

4 - Accompagner ponctuellement des seniors à utiliser le numérique (10% du temps)

LE PROFIL ATTENDU

Créativité / Gestion d'un projet et d'un retroplanning / Capacité de réactivité et d'adaptation /
Curiosité / Bon relationnel / Goût pour le travail en équipe

Informations complémentaires

- Prise de poste : 5 septembre 2022
- Type de contrat : Temps plein, Stage
- Rémunération : 600,6€ pour un mois de 22 jours; transports 50% de l'abonnement
- Emplacement de la mission : Paris (Métro : Alma-Marceau)
- L'équipe à votre arrivée : 1 directrice + 4 chargés de projet salariés + 6 volontaires en service civique